

## Predplačniška kartica MOJA Activa Visa

### Opis produkta

**Predplačniška kartica MOJA Activa Visa** je večfunkcionalna mednarodna predplačniška kartica, ki omogoča varen nakup blaga in storitev na prodajnih mestih ter dvig gotovine na bankomatih, ki so označeni z znakom Visa.

### Lastnosti produkta

- Komitenstvo banke ni pogoj za pridobitev kartice.
- Predplačniška kartica MOJA Activa Visa je debetna plačilna kartica. Za obveznosti, ki izhajajo iz poslovanja s to kartico, so imetniki bremenjeni dnevno oziroma na dan izvršene transakcije, kar omogoča enostavno upravljanje s finančnimi sredstvi.
- Omogoča brezgotovinsko plačevanja blaga in storitev na prodajnih mestih preko POS terminala z oznako Visa ter nakupe na internetu.
- Omogoča dvig gotovine.
- Predplačniška kartica omogoča imetnikom večkratno nalaganje sredstev preko različnih bančnih kanalov.
- Imetnikom omogoča varno spletno nakupovanje, saj ni vezana na osebni TRR.
- Visoka zaščita pri izgubi, kraji ali zlorabi kartice, saj kartica ni vezana na transakcijski račun imetnika in je izguba omejena samo na prednaložena sredstva na kartičnem računu.
- Veljavnost predplačniške kartice je 4 leta. Veljavnost kartice poteče zadnjega dne v mesecu, ki je odtisnjen na sprednji strani kartice.
- Najvišje dovoljeno stanje sredstev na kartičnem računu je 10.000,00 EUR.
- Najvišji možen znesek posameznega nakazila sredstev na kartični račun je 5.000,00 EUR.
- Kartica ima na sprednji strani znak za brezstičnost in omogoča brezstično plačevanje na prodajnih mestih, ki imajo POS terminale, označene z znakom za brezstično poslovanje. Za aktivacijo brezstične funkcionalnosti je potrebno najprej opraviti uspešno stično transakcijo na bankomatu ali POS terminalu.

### Komu je produkt namenjen

Imetnik predplačniške kartice MOJA Activa Visa je lahko vsaka fizična oseba, ki je dopolnila 15 let in izpolnjuje pogoje za izdajo kartice. Transakcijski račun odprt pri Intesi Sanpaolo Bank ni pogoj za izdajo predplačniške kartice MOJA Activa Visa.

### Tarifa

Vrsta storitve	Nadomestilo
2.5.1. Dvig gotovine na bankomatih Banke Intesa Sanpaolo	se ne zaračuna
	0,54 EUR
2.5.2. Nadomestilo za dvig got. na BA drugih Slo. bank in drž. evroobmočja	za izvršeni dvig
	2,70 EUR
2.5.3. Nadomestilo za dvige gotovine na BA v tujini izven evroobmočja	za izvršeni dvig
	2,70 EUR
2.5.4. Nadomestilo za dvig got. preko POS terminala v bančnih poslovalnicah	za izvršeni dvig
	5,00 EUR
5.1. Neupravičene reklamacije po plačilnih karticah v državi	po plačilni transakciji
	10,00 EUR
5.2. Neupravičene reklamacije po plačilnih karticah v tujini	po plačilni transakciji
	10,00 EUR
6.5.1. Nad.ob izdaji predplačniške kartice MOJA Activa Visa	10,00 EUR
6.5.2. Nad. ob izdaji predplačniške MOJA Activa-Visa za nekomitente banke	20,00 EUR

6.20.2. Ponatis PIN številke – predplačniška MOJA Activa Visa	6,00 EUR 1,00 EUR
6.21. Nadomestilo za polnjenje predplačniške kartice MOJA Activa Visa	(ne velja za komitente banke pri polnjenju kartice preko spletne ali mobilne banke)
6.22. Nadomestilo za mesečno uporabo predplačniške MOJA Activa Visa	0,25 EUR
6.23. Nad. za prenos sredstev s kartičnega računa na transakcijski račun	2 % od zneska, najmanj 2,00 EUR, največ 25,00 EUR
6.24. Nad. na transakcije na prodajnih mestih, ki ponujajo igre na srečo, stave in loterije	1,00 EUR
6.25. Nad. za vplačila na druge plačilne instrumente	1,00 EUR 0,25 EUR
7.1. Nadomestilo za SMS obveščanje po plačilni kartici - Varnostni paket	mesečno 1,20 EUR
7.2. Nadomestilo za SMS obveščanje po plačilni kartici - Osnovni paket	mesečno 1,20 EUR
7.3. Nadomestilo za SMS obveščanje po plačilni kartici - Paket+	mesečno

## Dodatne storitve

SMS obveščanje o prometu omogoča uporabniku storitve sprotno spremljanje nakupov na prodajnih mestih in dvigov gotovine na bankomatih. Imetnik predplačniške kartice MOJA Activa Visa ima na ta način možnost preverjanja kdaj je plačilo ali druga transakcija dejansko izvedena, takoj lahko ugotovi morebitne zlorabe kartice in hkrati lahko nadzoruje porabo po predplačniški kartici MOJA Activa Visa.

## Tveganja povezana z uporabo produkta

Imetnik kartice je v času poslovanja s kartico izpostavljen tveganju kraje in zlorabe kartice. Zato je imetnik kartice dolžan kot dober gospodar kartico skrbno hraniti, z njo skrbno in odgovorno ravnati in storiti vse potrebno, da se prepreči njena izguba, kraja ali zloraba. O uničenju, poškodb, izgubi, kraji ali zlorabi kartice je imetnik kartice dolžan takoj obvestiti banko na telefonsko številko 00386 (5) 666 1256 ali po faksu 00386 (5) 666 2010, preko spletne ali mobilne banke oziroma se osebno oglasi v eni izmed poslovalnic banke. V primeru izgube, kraje, zlorabe ali suma na krajo ali zlorabo kartice je imetnik kartice dolžan to takoj prijaviti policiji.

Banka in imetnik kartice odgovarjata za neodobrene, nepravilne oziroma neizvršene plačilne transakcije skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in splošnimi pravili obligacijskega prava.

Imetnik kartice krije izgubo zneska neodobrene plačilne transakcije in pripadajočih nadomestil ter obresti do največ 50,00 EUR, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe:

- ukradene ali izgubljene kartice ali
- kartice, ki je bila zlorabljena, če imetnik kartice ni zavaroval svojih osebnih varnostnih elementov skladno s Splošnimi pogoji.

Imetnik kartice krije celotno izgubo zneska neodobrene plačilne transakcije in pripadajočih nadomestil ter obresti, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije:

- posledica imetnikove prevare ali če imetnik kartice naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi z ukrepi za zaščito kartice skladno s Splošnimi pogoji;
- posledica kršitve Splošnih pogojev s strani imetnika kartice.

## Odstop od pogodbe

Osnovni imetnik kartice lahko s soglasjem banke kadarkoli pisno odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. Vse obveznosti po pogodbi zapadejo v takojšnjo plačilo. Osnovni imetnik kartice je dolžan v primeru prenehanja uporabe kartice poravnati vse obveznosti, ki se nanašajo na poslovanje s kartico osnovnega imetnika in kartico dodatnega imetnika in le-te vrniti banki. Ne glede na to lahko osnovni imetnik kartice kadarkoli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni.

## Sprememba pogojev in enostranska odpoved pogodb

---

Banka lahko v skladu z veljavnimi predpisi in s svojo poslovno politiko spreminja Splošne pogoje. Če banka spreminja Splošne pogoje, mora dva meseca pred predlaganim dnevom začetka uporabe spremenjenih pogojev, posredovati imetniku kartice predlog sprememb Splošnih pogojev. Če imetnik kartice do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih pogojev, banki ne sporoči pisno, da predloga sprememb Splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša. Če imetnik kartice ne sprejme predloga sprememb Splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil pisno odstopi od Okvirne pogodbe o plačilnih storitvah, najkasneje do dneva pred dnem začetka veljavnosti spremembe. V primeru, če imetnik kartice zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove Okvirne pogodbe o plačilnih storitvah, se šteje, da je banka odpovedala Okvirno pogodbo o plačilnih storitvah z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva, ko je imetnik kartice banki pisno sporočil, da predloga sprememb Splošnih pogojev ne sprejema.

Banka lahko kadarkoli enostransko odpove pogodbo z odpovednim rokom 2 mesecev. Obvestilo o odpovedi pogodbe banka imetniku kartice posreduje na način in naslov dogovorjen v pristopnici. Banka lahko odstopi od pogodbe in blokira kartico brez upoštevanja dvomesečnega odpovednega roka v primeru kršitve obveznosti iz pogodbe, še zlasti:

- če osnovni imetnik kartice in/ali dodatni imetnik kartice ravna v nasprotju z določili Splošnih pogojev, z upoštevanjem postopka in rokov, ki jih določajo splošna pravila obligacijskega zakona;
- ko obstajajo razlogi za odpoved pogodbe na podlagi zakona, sodne ali upravne odločbe z upoštevanjem postopka in rokov, ki jih določajo ti predpisi.

Banka ima v navedenih primerih z dnem odstopa od pogodbe pravico blokirati kartico in onemogočiti njeno uporabo o čemer imetnika kartice obvesti v odstopni izjavi.

## Obravnavanje pritožb in izvensodno reševanje sporov

---

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev komitent Banke in Banka rešujeta sporazumno. Komitent posreduje Banki pritožbo na enega od naslednjih načinov:

- na obrazcu, ki se nahaja v poslovalnicah Banke;
- po klasični pošti, kot dopis Banki na naslov organizacijske enote, na katero se pritožba nanaša;
- po elektronski pošti na elektronski naslov: [info@intesasanpaolobank.si](mailto:info@intesasanpaolobank.si);
- preko spletne strani [www.intesasanpaolobank.si](http://www.intesasanpaolobank.si).

Za pritožbe, ki se nanašajo na področje kartičnega in bankomatskega poslovanja, mora komitent Banke obvezno izpolniti in podpisati poseben obrazec, ki je na voljo v vseh poslovalnicah Banke. Pritožbe se v Banki obravnavajo v dvostopenjskem internem pritožbenem postopku. Na prvem nivoju se pritožba obravnava v organizacijski enoti, na katero se pritožba nanaša oz. je pristojna za njeno obravnavo/rešitev. Če komitent z odločitvijo na prvem nivoju ne soglaša, lahko vložijo pisno pritožbo, ki se presoja na drugem nivoju v Sektorju za marketing in korporativno komuniciranje. Pritožbo naslovi:

- na naslov: Banka Intesa Sanpaolo d.d., *Sektor za marketing in korporativno komuniciranje, Pristaniška 14, 6000 Koper* ali
- na elektronski naslov: [info@intesasanpaolobank.si](mailto:info@intesasanpaolobank.si) s pripisom v zadevi »Pritožba 2. stopnje«.

Z odločitvijo Sektorja za marketing in korporativno komuniciranje je interni pritožbeni postopek v Banki zaključen. Če se komitent z odločitvijo Sektorja za marketing in korporativno komuniciranje glede pritožbe ne strinja ali ne prejme odgovora od Banke v roku 30 dni, ima pravico vložiti zahtevo za izvensodno reševanje potrošniških sporov (v nadaljevanju: postopek IRPS). Zahtevo za začetek postopka IRPS lahko vložijo le fizična oseba, ki se po zakonu, ki ureja varstvo potrošnika, šteje kot potrošnik.

Banka kot izvajalca postopka IRPS priznava: **Združenje bank Slovenije - GIZ, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: [izvajalec.irps@zbs-giz.si](mailto:izvajalec.irps@zbs-giz.si), telefonska številka: 01 24 29 700** (v nadaljevanju: izvajalec IRPS).

Pisni zahtevek za začetek postopka IRPS se pošlje izvajalcu IRPS, na zgoraj navedeni naslov. Postopek IRPS se izvaja kot kombiniran posredovalni-predlagalni postopek (mediacija), praviloma na naroku. Odločitev izvajalca IRPS za Banko oziroma za komitenta ni zavezujoča.

Banka si pridržuje pravico spremeniti vsakokrat priznanega Izvajalca IRPS. Vsakokrat priznani Izvajalec IRPS je objavljen na spletnih straneh Banke.

Kljub pritožbi na Izvajalca IRPS ima komitent pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in Banko pri pristojnem sodišču.

## Informacije za posameznike

---

Banka posameznikom poda vse informacije, zahtevane v 13. in 14. členu GDPR. Poda jih v:

1. splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov, ki jih objavi na Internetu in v poslovalnicah Banke (za stranke, z njimi povezane osebe in druge posameznike, ki imajo stike z Banko - v nadaljevanju: stranke) in na Intranetu (za zaposlene, osebe v podobnem razmerju, in z njimi povezane osebe - v nadaljevanju: zaposlene);
2. predpogodbeni dokumentaciji (ključne informacije o produktih) - specifično za posamezne produkte oz. storitve;
3. pogodbah - specifično za posamezne produkte oz. storitve oz. v pogodbah o zaposlitvi (ali podobnih pogodbah);
4. obrazcih, ki niso vezani na določen produkt oz. storitev - specifične informacije o obdelavi osebnih podatkov, ki se zbirajo s temi

obrazci.

Vsebine informacij za stranke določajo poslovni imetniki produktov, storitev in drugih relevantnih obdelav v Banki, končno besedilo potrdi DPO.

Vsebine informacij za zaposlene pripravi Sektor kadrovskih zadev in organizacije, končno besedilo potrdi DPO.

Informacije za posameznike morajo biti jasne, podane na razumljiv način..

Ključne informacije o produktu (z vključenimi informacijami) morajo biti posamezniku izročene pred sklenitvijo pogodbe.

Vsak bančni delavec, na katerega se stranka obrne s prošnjo za podajo informacij, taki osebi predstavi Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov (najmanj pove, kje so dosegljive in kaj je njihova glavna vsebina). Na zahtevo stranke bančni delavec izdelava kopijo Splošnih informacij in jih izroči temu posamezniku.

Kadar Banka podatke o posameznikih pridobiva od drugih posameznikov (npr. podatke o pooblaščenih, kontaktnih osebah, dejanskih lastnikih...pridobiva od zakonitega zastopnika podjetja), bančni delavci opozorijo te osebe, da morajo o tem obvestiti posameznike, na katere se ti podatki nanašajo. Ustrezne določbe, ki k temu zavezujejo stranke - podjetja - se vnesejo v pogodbe.

## Informacije o obdelavi osebnih podatkov

---

Banka osebne podatke posameznika pridobiva, hrani, zbira in obdeluje z namenom sklenitve pogodbenega razmerja (odobritev in izdaja predplačilne kartice) in izvrševanjem plačilnega prometa.

Banka osebne podatke pridobiva zaradi izvajanja same pogodbe in zaradi zahtev veljavnih predpisov, ki urejajo izvajanje plačilnih storitev ter preprečevanje zlorab in goljufij.

Osebne podatke, pridobljene za zgoraj navedeni namen, obdelujejo osebe, ki delajo v imenu in za račun Banke, to so njeni zaposleni in njeni pogodbeni obdelovalci (npr. procesorji).

Zbrane podatke Banka hrani ves čas trajanja poslovnega razmerja med stranko in Banko in še 10 let po prenehanju poslovnega razmerja.

Oseba, na katero se nanašajo osebni podatki, ima pravico dostopa do svojih osebnih podatkov, pravico njihovega popravka ali izbrisa, pravico do omejitve njihove obdelave, kot tudi pravico do njihove prenosljivosti.

Če oseba, na katero se nanašajo osebni podatki, meni, da Banka krši pravila Splošne uredbe o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679) lahko vložijo pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca Republike Slovenije ali pristojnem organu iz druge države članice EU (zlasti države članice, v kateri prebiva ali v kateri dela).

Vsebine pravic posameznikov, način njihovega izvrševanja, podatki o pooblaščenca Banke za varstvo osebnih podatkov in druge koristne splošne informacije o ravnanju Banke z osebnimi podatki posameznikov so podani v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov v Banki, ki so dostopne v poslovalnici Banke in na spletni strani Banke [www.intesasapaolobank.si](http://www.intesasapaolobank.si).

## Dodatne informacije

---

- preko spletne strani [www.intesasapaolobank.si](http://www.intesasapaolobank.si),
- na elektronski naslov [info@intesasapaolobank.si](mailto:info@intesasapaolobank.si),
- na brezplačno številko 080 13 18 za klice iz Slovenije,
- na številko 00386 5 666 1256,
- na številko 00386 5 666 1820 za klice iz tujine,
- osebno v poslovalnici Banke.

## Obrazložitev izrazov

---

**Kartica** je predplačilna kartica MOJA Activa Visa. Kartica je plačilni instrument ki imetniku omogoča plačevanje blaga in storitev ter dvig gotovine na bankomatih v okviru sredstev na Kartičnem računu.

**Osebna številka - PIN** je 4 mestna tajna osebna identifikacijska številka imetnika kartice. Uporablja se kot osebni varnostni element, namenjen identifikaciji imetnika kartice in zagotavljanju pristnosti opravljenih plačilnih transakcij s karticami.

**POS terminal** je elektronski čitalec na prodajnem mestu, ki je namenjen elektronskemu prenosu podatkov plačilnega naloga med prodajnim mestom, procesnim centrom in banko pri plačilni transakciji s plačilno kartico.

**Prodajno mesto** je ponudnik blaga in storitev, ki pri plačilni transakciji s kartico nastopa kot najemnik plačila.

**Bankomat** je naprava namenjena opravljanju plačilnih transakcij dviga gotovine.

**Splošni pogoji** so vsakokrat veljavni Splošni pogoji poslovanja s predplačilno kartico MOJA Activa Visa, s katerimi se določi pravice

in obveznosti banke in imetnika kartice. Splošni pogoji imajo značaj pogodbe.