

SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE S SEFI

1.	Splošno	3
2.	Opredelitev izrazov	3
3.	Dogovor o najemu sefa	3
3.1.	Izkaznica za dostop do sefa	4
3.2.	Ključni sefa	5
3.3.	Pooblastilo za rokovanje s sefom	5
4.	Dostop do sefa	6
5.	Hramba predmetov v sefu	6
6.	Nadomestila in varščina	7
7.	Selitev sefov na drugo lokacijo	8
8.	Odgovornost Banke	8
9.	Sprememba osebnih podatkov in drugih podatkov	9
10.	Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij	10
11.	Prenehanje pogodbe	11
11.1.	Izpraznitev sefa ter prednostna pravica Banke	11
11.2.	Smrt najemnika sefa	12
12.	Izvensodno reševanje sporov	13
13.	Končne in prehodne določbe	14



1. Splošno

Izdajatelj teh splošnih pogojev je:

- Banka Intesa Sanpaolo d.d., Pristaniška ulica 14, 6502 Koper, Slovenija, matična številka: 5092221000, ID za DDV: SI98026305, registrski organ: Okrožno sodišče v Kopru, osnovni kapital: 22.173.218,16 EUR www.intesasanpaolobank.si (v nadaljevanju Banka),
- Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si,
- nadzorni organ pristojen za nadzor Banke je Banka Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene:

- medsebojne pravice in obveznosti Banke in najemnika sefa ter pooblaščenih oseb v zvezi s poslovanjem s sefom,
- pravila glede dostopa in rokovanja s sefom ter hrambe predmetov v sefu,
- pravila glede prenehanja pogodbe o najemu sefa.

Sestavni del teh splošnih pogojev je Tarifa Banke za najem sefa.

2. Opredelitev izrazov

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih imajo naslednji pomen:

Sef je poseben predal v varovanem in zaščitenem prostoru Banke, namenjen hrambi stvari.

Najemnik sefa je fizična oseba rezident Republike Slovenije ali fizična oseba nerezident Republike Slovenije ali pravna oseba rezident Republike Slovenije, ki sklene Pogodbo o najemu sefa.

Pooblaščen oseba je oseba, ki jo najemnik sefa pooblasti za uporabo sefa.

Pogodba o najemu sefa je vsakokrat veljavna pogodba o najemu sefa, ki jo skleneta Banka in najemnik sefa.

Najemnina je znesek, ki je določen v Tarifi Banke za najem sefa in ga najemnik sefa plača vnaprej za uporabo sefa.

Izkaznica za dostop do sefa je izkaznica, ki jo Banka izroči najemniku sefa in pooblašчени osebi.

3. Dogovor o najemu sefa

Banka odda sef v najem na podlagi sklenjene Pogodbe o najemu sefa (v nadaljevanju Pogodba) skladno s temi splošnimi pogoji.

Banka odda sef v najem fizični osebi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- fizična oseba je rezident ali nerezident Republike Slovenije in je dopolnila 18 let,



- predloži dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo najemnika sefa na podlagi predpisov, vključno z določbami predpisov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma¹,
- predloži morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva Banka.

Pogodbo v imenu pravne osebe sklene njen zakoniti zastopnik ali oseba, ki je pooblaščen za zastopanje ob predložitvi dokumentacije, ki omogoča identifikacijo zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe na podlagi predpisov, vključno z določbami predpisov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma² ter davčno številko.

Banka in najemnik sefa se v Pogodbi dogovorita o:

- številki in velikosti sefa (A, B, C, D, E),
- obdobju najema sefa,
- številu predanih ključev ter ostale pogoje.

V kolikor najemnik najame več sefov, se za vsak posamezni sef sklene posamezna Pogodba. Banka in najemnik sefa skleneta Pogodbo pod pogojem, da ima Banka na voljo proste sefe.

Najemnik sefa svojih pravic iz Pogodbe ne more prenesti na tretjo osebo in sefa v najemu ne more posojati tretji osebi.

Podatke o najemniku sefa Banka skladno s predpisi posreduje v Register transakcijskih računov, ki je enotna baza podatkov o transakcijskih računih, uporabnikih, pooblaščenih osebah na transakcijskih računih in najemnikih sefov.

Banka si pridružuje pravico, da lahko osebi, ki želi najeti sef, brez obrazložitve zavrne sklenitev Pogodbe.

3.1. Izkaznica za dostop do sefa

Banka izda najemniku sefa in pooblaščen osebi izkaznico za dostop do sefa, s katero le-ta dokazuje, da je najemnik sefa oz. da je pooblaščen oseba za rokovanje s sefom.

V primeru izgube izkaznice za dostop do sefa je najemnik sefa ali pooblaščen oseba dolžna nemudoma obvestiti Banko. Banka bo najemniku sefa oz. pooblaščen osebi izdala novo izkaznico za dostop do sefa.

¹ Najemnik sefa se lahko v Banki identificira s predložitvijo naslednjih dokumentov:

- osebna izkaznica,
- potni list,
- voziško dovoljenje,
- izkaznica prosilca po mednarodni zaščiti,
- izkaznica osebe z začasno zaščito,
- dovoljenje za bivanje.

² Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje se lahko v Banki identificira s predložitvijo naslednjih dokumentov:

- osebna izkaznica,
- potni list,
- voziško dovoljenje,
- izkaznica prosilca po mednarodni zaščiti,
- izkaznica osebe z začasno zaščito,
- dovoljenje za bivanje.



Po prenehanju Pogodbe ali po odstopu od Pogodbe sta najemnik sefa in pooblaščenca oseba dolžna vrniti Banki vse izdane izkaznice za dostop do sefa.

3.2. Ključi sefa

Po podpisu Pogodbe in plačilu najemnine za sef, Banka preda najemniku sefa dva enaka izvoda ključev sefa, s katerima sme razpolagati najemnik sefa ali pooblaščenca oseba.

Banka najemnikovega ključa sefa ne sme obdržati ali sprejeti v hranjenje. Drugi ključ sefa, ki se razlikuje od ključa najemnika sefa, ostane v Banki in z njim razpolaga le Banka.

Vsak sef ima dve ključavnici, zato ga je mogoče odpreti le s ključem Banke in najemnika sefa hkrati. Najemnik sefa sef zapre sam in je tako odgovoren za pravilno zaklepanje sefa.

Najemnik sefa je dolžan, da ključne sefa pri odklepanju in zaklepanju sefa pravilno uporablja in jih skrbno varuje ter jih ne sme izročiti nepooblaščenim osebam. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube oz. odtujitve ključev sefa, ki jih ima najemnik sefa v lasti.

Izdelava dvojnikov ključev sefa ni dovoljena. V primeru izgube ali poškodovanja ključev sefa je najemnik sefa dolžan o tem takoj pisno obvestiti Banko. Banka v pristojnosti najemnika sefa ali notarja, če se vabljeni najemnik sefa ni odzval na poziv Banke, prek svojih pooblaščenih izvajalcev odpre sef in zamenja ključavnico. Najemnik sefa je dolžan vnaprej plačati vse stroške odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev, ostale stroške v skladu z veljavno Tarifo Banke ter stroške notarjeve prisotnosti. Najemnik sefa poravnava navedene stroške tudi, če je ključne sefa izgubila pooblaščenca oseba.

V času zamenjave ključavnice sefa je najemnik sefa dolžan odstraniti vsebino iz sefa. Banka v primeru razpoložljivega sefa lahko najemniku sefa ponudi nadomestni sef. Banka najemniku sefa uporabo nadomestnega sefa dodatno ne zaračuna.

3.3. Pooblastilo za rokovanje s sefom

Najemnik sefa - fizična oseba lahko ob sklenitvi Pogodbe ali v času najema sefa, pisno pooblasti eno ali dve tretji osebo za rokovanje s sefom. Pooblastilo mora biti v obliki in vsebini, sprejemljivi za Banko. Najemnik sefa mora pooblastilo podpisati pred pristojnim delavcem Banke, ali pa mora biti podpis najemnika sefa na pooblastilu, overjen s strani notarja ali upravne enote.

Osebe, upravičene za rokovanje s sefom, ko je najemnik sefa pravna oseba, so lahko zakoniti zastopnik in od njega pooblaščenca osebe.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenca oseba za zastopanje pooblasti pooblaščenca osebo s pisnim pooblastilom, ki ga podpiše pred bančnim delavcem ali z overjenim pisnim pooblastilom, ki ga podpiše pri notarju.

Banka si pridržuje pravico, da lahko tretji osebi, ki jo želi najemnik sefa pooblastiti za rokovanje s sefom, odkloni pooblastilo, kar pomeni, da le-ta nima dostopa do sefa.

Pooblastilo se ne more nanašati na pravico nadaljnjega izdajanja pooblastil (pooblastilo najemnika sefa ni prenosljivo) in na pravico do odstopa od Pogodbe.

Pooblastilo najemnika sefa tretji osebi velja:

- do pisnega preklica,
- prenehanja veljavnosti Pogodbe,
- smrti najemnika sefa – fizične osebe,



- prenehanja najemnika sefa – pravne osebe,
- smrti pooblaščenih oseb.

Pooblastilo je v razmerju do Banke veljavno vse dokler Banka ni pisno obveščena o preklicu pooblastila ali ni pisno obveščena o smrti najemnika sefa s predložitvijo uradnega dokumenta o smrti (npr. smrtovnice) razen, če je pooblastilo dano za primer smrti.

Pooblaščen oseb lahko kadarkoli odpove pooblastilo za rokovanje s sefom. V tem primeru je dolžna Banki vrniti izkaznico za dostop do sefa, Najemniku sefa pa ključ sefa, ki ga ima v svoji posesti.

4. Dostop do sefa

Dostop do sefa ima samo najemnik sefa in pooblaščen oseb med poslovnim časom poslovalnice Banke, ki je objavljen v poslovalnici in na spletni strani Banke. Urnik dostopa do sefov posamezne poslovalnice Banke je lahko drugačen od poslovnega časa poslovalnice. Banka lahko poslovni čas dostopa do sefov spremeni.

Pred vstopom v prostore s sefi sta najemnik sefa in pooblaščen oseb dolžna bančnemu delavcu pokazati izkaznico za dostop do sefa in identifikacijski dokument, ki ga je predložil Banki pri sklepanju Pogodbe oz. ga je predložila Banki pri podpisu pooblastila za rokovanje s sefom in ga Banka hrani v svoji evidenci. Najemnik sefa in pooblaščen oseb se podpišeta v evidenčni karton najemnika sefa.

Dostop do sefa je možen le v spremstvu bančnega delavca. Do istega sefa lahko hkrati dostopajo le tri osebe, najemnik sefa in pooblaščen oseb.

Obisk prostora s sefi je časovno omejen na eno uro. Daljši obisk je priporočljivo ob prihodu v poslovalnico napovedati bančnemu delavcu.

Banka onemogoči dostop do sefa najemniku sefa in pooblaščenim osebam:

- v primeru izgube ključa sefa s strani najemnika sefa ali pooblaščenih oseb,
- če najemnika za sef ali druge obveznosti po Pogodbi niso poravnane,
- na podlagi odločbe sodišča ali drugega pristojnega organa v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Banka onemogoči dostop do sefa pooblaščenim osebam v primeru smrti najemnika sefa - fizične osebe.

5. Hramba predmetov v sefu

Bančni sefi se lahko uporabljajo zgolj za shranjevanje vrednostnih papirjev, listin, dokumentov, plemenitih kovin, nakita ali podobnih vrednostnih predmetov.

V sefih je dovoljeno hraniti le stvari, ki ne ogrožajo varnosti Banke, ljudi, drugih sefov in shranjenih predmetov. V sefih se ne sme hraniti nevarnih, pokvarljivih, radioaktivnih, vnetljivih, eksplozivnih predmetov, predmetov podvrženim hitremu razpadanju, tekočin ter predmetov, katerih posest in promet z njimi sta zakonsko prepovedana (npr. mamila, orožje,...).

V kolikor najemnik sefa ne spoštuje pravil zapisanih v tem poglavju teh splošnih pogojev, Banka enostransko odstopi od Pogodbe in zahteva takojšnjo izpraznitev sefa.



Najemnik sefa je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo stvari v sefu povzročile Banki ali ostalim najemnikom sefa.

Bančni delavec ima pravico, da v sumljivih primerih v navzočnosti najemnika sefa preveri vsebino, ki jo želi najemnik shraniti v sef. Bančni delavec preveri le primernost vsebine, ki jo najemnik sefa daje v hrambo, ne preverja pa njene vrednosti. Banka ne vodi nobene evidence predmetov, ki se hranijo v posameznem sefu.

Vsebina sefov je zavarovana do višine plačane najemnine. Za morebitno nastalo škodo, ki bi presegala znesek plačane najemnine, Banka je prosta odgovornosti za povrnitev razlike škode. Najemnik sefa lahko vsebino v sefu dodatno zavaruje pri zavarovalnici.

6. Nadomestila in varščina

Banka bo uporabniku zaračunala nadomestila in dejanske stroške za poslovanje s sefi na podlagi teh splošnih pogojev v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo Banke, ki je objavljena na spletnih straneh Banke in v vseh poslovalnicah Banke.

Višina nadomestila za najemnino sefa je odvisna od velikosti sefa, obdobja najema in ali ima najemnik sefa pri Banki odprt transakcijski račun ter je določena v Tarifi Banke. V nadomestilo za najemnino je vključen davek za dodano vrednost.

Vnaprej plačano nadomestilo za najemnino se v času najema sefa ne spremeni. V primeru predčasnega odstopa od Pogodbe najemnik sefa ni upravičen do sorazmernega dela vnaprej plačane najemnine.

V primeru, ko je Pogodba sklenjena za določen čas, plača najemnik sefa ob sklenitvi Pogodbe nadomestilo za najemnino za celotno obdobje najema sefa. V kolikor želi najemnik sefa podaljšati dobo najema sefa, se 10 dni pred potekom Pogodbe dogovori za podaljšanje dobe najema sefa in poravna nadomestilo za najemnino za sef za naslednje najemno obdobje.

V primeru, ko je Pogodba sklenjena za nedoločen čas, najemnik vnaprej plača nadomestilo za najemnino za obdobje enega leta. Pogodba se ob izteku najemnega obdobja vsakokrat samodejno podaljša za enako obdobje, če najemnik sefa vsaj 15 dni pred potekom najemnega obdobja ne sporoči Banki, da Pogodbe ne želi podaljšati. Pogodba se podaljša pod pogoji, ki so veljavni na dan podaljšanja najemnega obdobja.

Najemnik lahko spremeni najemno obdobje pred samodejnim podaljšanjem Pogodbe tako, da se najkasneje 15 dni pred ponovnim podaljšanjem Pogodbe z Banko dogovori o novem najemnem obdobju.

Najemnik sefa, ki ima pri Banki odprt transakcijski račun pooblašča Banko in ji dovoljuje, da enkrat letno, v mesecu sklenitve Pogodbe, si poplača nadomestilo za letno najemnino iz transakcijskega računa. Datum obremenitve transakcijskega računa je naveden na izstavljenem računu za letno najemnino za sef, ki ga prejme najemnik sefa po pošti.

Najemnik sefa izrecno in nepreklicno pooblašča Banko in ji dovoljuje poplačilo vseh zapadlih in neporavnanih obveznosti nastalih iz naslova nadomestil zaradi izvajanja storitev po Pogodbi iz sredstev, ki jih ima na kateremkoli računu pri Banki.

Banka pred iztekom najemnega obdobja pošlje najemniku sefa, ki nima odprtega transakcijskega računa pri Banki, račun za plačilo nadomestila za najemnino za naslednje najemno obdobje. Račun mora biti poravnani v roku, navedenem na računu. Če najemnik sefa ne poravna svoje obveznosti



za naslednje najemno obdobje, lahko Banka po tem, ko je najemnika sefa s priporočenim pismom pozvala k plačilu nadomestila za najemnino, nemudoma odstopi od Pogodbe.

Od dneva nastanka neporavnanih obveznosti do dneva plačila obračuna Banka zamudne obresti po zakonsko določeni zamudni obrestni meri.

Ob sklenitvi Pogodbe z najemnikom sefa, ki nima odprtega transakcijskega računa pri Banki, zahteva Banka poleg plačila nadomestila za najemnino za sef tudi plačilo varščine v višini petkratne letne najemnine za sef na transakcijski račun varščine. Varščina je namenjena za poplačilo neplačanega nadomestila za najemnino sefa, stroškov nasilnega odpiranja sefa, stroškov zamenjave ključavnice ter drugih stroškov, ki bi morebiti nastali na podlagi izvajanja Pogodbe.

Vplačana sredstva za varščino se ne obrestujejo. Pred vsakim vstopom v sef bančni delavec preveri ali je na transakcijskem računu dovolj sredstev, ker se je lahko v času predhodnega obiska najemnika sefa nadomestilo za najemnino spremenilo. V primeru spremembe višine nadomestila za letno najemnino je najemnik sefa dolžan na transakcijski račun poravnati razliko varščine.

Varščina se po poteku obdobja najema sefa in vračilu ključev ter poravnavi vseh obveznosti nastalih iz naslova poslovanja s sefi v skladu s Pogodbo, vrne najemniku sefa.

7. Selitev sefov na drugo lokacijo

V primeru prenove ali obnove ali zaprtja poslovalnice Banke in morebitni selitvi sefov na drugo lokacijo bo Banka pisno obvestila najemnika sefa. Najemnik sefa bo obvešččen o novi lokaciji sefa in pozvan, da izprazni sef ter stvari prenese v novi sef na novo lokacijo, če bo sef na novi lokaciji razpoložljiv in najemnik sefa s selitvijo soglaša. Po prejemu obvestila ima najemnik sefa 30 dni časa, da izprazni sef.

Če se najemnik sefa pozivu Banke ne odzove pravočasno, se šteje, da soglaša s tem, da lahko Banka omaro s sefi fizično prestavi in pri tem ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.

V kolikor nadomestni sef ne bo razpoložljiv ali najemnik sefa s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša, bo Banka vrnila sorazmerni del nadomestila za najemnino za obdobje, ko najemnik sefa s sefom ni rokoval. Po končani prenovi ali obnovi poslovalnice Banke bo najemnik sefa posloval s sefom skladno s Pogodbo in temi splošnimi pogoji.

V primeru selitve sefov na drugo lokacijo zaradi zaprtja poslovalnice Banke, bo Banka najemniku sefa zagotovila sef na drugi lokaciji. Najem sefa na drugi lokaciji bo potekal pod enakimi pogoji pred selitvijo.

Če najemnik sefa s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša, Pogodba preneha veljati ne glede na najemno obdobje v 8 dneh od dneva, ko Banka prejme pisno izjavo najemnika sefa, da z novo lokacijo ne soglaša. Najemnik sefa mora v 8 dneh izprazniti Sef. Banka bo najemniku vrnila sorazmeren del nadomestila za najemnino za čas od odstopa od Pogodbe do poteka najemnega obdobja dogovorjenega v Pogodbi.

8. Odgovornost Banke

Banka pri varovanju prostorov, v katerem so sefi, izvaja ustrezne in predpisane varnostne ukrepe.

Banka odgovarja najemniku sefa za nastalo premoženjsko škodo le, če je ta nastala zaradi opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja. Ker Banka ni seznanjena z vsebino sefov, ima pravico do povračila škode le tisti najemnik sefa, ki izkaže vsebino sefa na dan škodnega dogodka za tiste predmete, za katere zahteva povračilo.



Najemnik sefa mora pri tem dokazati tudi vrednost in lastništvo predmetov, za katere zahteva povračilo škode.

Najemnik sefa ni upravičen do povračila škode, če hrani predmete v nasprotju s 5. poglavjem teh splošnih pogojev.

Banka je prosta odgovornosti za škodo ob dogodkih, ki so posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere Banka ne more vplivati oziroma se jim ni mogla izogniti ali jih preprečiti.

Banka si pridržuje pravico, da v primeru tehnične okvare, sefi začasno ne delujejo. Najemnik sefa v tem času ne more dostopati do sefov.

Ne glede na druga določila teh splošnih pogojev najemnik sefa izrecno in nepreklicno soglaša, da lahko Banka v primeru nastopa izrednih okoliščin oziroma dogodkov, zaradi zaščite vsebine sefa brez navzočnosti najemnika sefa, komisijsko in v navzočnosti notarja nasilno odpre sef. Komisijsko se popišejo vsi predmeti v sefu in se poskrbi za nadaljnjo varno hrambo predmetov. Vsi stroški, povezani z nasilnim odpiranjem sefa, bremenijo Banko.

9. Sprememba osebnih podatkov in drugih podatkov

Najemnik sefa jamči Banki, da so njegovi podatki, ki jih je posredoval pri sklepanju Pogodbe resnični in točni ter da Banki ničesar ni zamolčal. Najemnik sefa je dolžan in se zavezuje, da bo sporočil Banki vsako spremembo njegovih osebnih in drugih podatkov iz Pogodbe (imena / priimka / prebivališča / davčne rezidence), skupaj z ustreznimi dokazili, v roku 15 dni od spremembe.

Najemnik sefa se še posebej zavezuje Banki, da če bo v roku trajanja Pogodbe spremenil davčno rezidenco, še posebej, če bo postal davčni rezident Združenih držav Amerike (ZDA), to nemudoma, v roku 15 dni, sporočil Banki. Najemnik sefa je seznanjen in soglaša, da podaja neresničnih podatkov in/ali zamolčanje podatkov/spremembo podatkov, ki so pomembni za Banko za:

- izvrševanje Pogodbe in/ali
- izpolnjevanje dolžnosti poročanja, ki jih določajo predpisi,

predstavlja kršitev Pogodbe s strani najemnika sefa in je temelj za odškodninsko odgovornost najemnika sefa v razmerju do Banke.

Najemnik sefa se Banki zavezuje, da bo (i) Banko zaščitil pred vsakršno škodo in (ii) Banki na prvi poziv povrnil vsako škodo/stroške, iz kateregakoli pravnega naslova (npr. plačilo obresti, glob, ali drugega stroške), ki bi Banki nastala kot posledica s strani najemnika sefa posredovanih neresničnih podatkov ali dokumentov ali kot posledica neskladnosti med navedbami najemnika sefa v Pogodbi in ugotovitvami davčnega organa ZDA ali Republike Slovenije ali iz teh razlogov Banki izrečenih kazni/glob s strani davčnih organov ZDA ali Republike Slovenije ter stroškov, ki bi jih Banka imela v takšnih postopkih.

Če najemnik sefa Banki ne sporoči novega naslova ali poštno pošiljke ne sprejme, Banka vrnjeno poštno pošiljko šteje kot vročeno. Vsako obvestilo, ki ga je Banka želela vročiti najemniku sefa, se šteje kot pravilno vročeno, če je bilo poslano na zadnji znani naslov, ki ga ima Banka v svoji evidenci.



10. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Informacije in podatki, ki se nanašajo na poslovanje s sefi na podlagi teh splošnih pogojev so poslovna tajnost Banke.

Banka osebne podatke pridobiva zaradi izvajanja ukrepov pred sklenitvijo Pogodbe, zaradi izvajanja same Pogodbe in zaradi zahtev veljavnih predpisov, ki urejajo poslovanje s sefi (posredovanje podatkov v register transakcijskih računov pri AJPES-u, druga obvezna poročanja državnim organom), ter za izvrševanje pravic in obveznosti po sklenjeni Pogodbi. Na temelju zakonitega/legitimnega interesa (za namene učinkovitega upravljanja znotraj bančne skupine) Banka osebne podatke prenaša matičnim bankam (nadrejeni/m družbi/am v smislu vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja gospodarske družbe in bančništvo).

Banka je skladno z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (v nadaljevanju ZPPDFT-1), dolžna pridobiti osebne podatke in opraviti pregled najemnika sefa pred sklenitvijo Pogodbe in najmanj vsakih pet let preveriti ustreznost in ažurnost najemnikovih podatkov. V skladu z internimi pravili Banke lahko Banka periodo preverjanja ustreznosti in ažurnosti najemnikovih podatkov skrajša.

Poslovanje s sefi, s transakcijskim računom, uporabo plačilnih storitev in drugih storitev Banka najemniku sefa omeji, če najemnik sefa ne posodobi svojih osebnih podatkov skladno z ZPPDFT-1.

Osebne podatke, pridobljene ali nastale pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe, obdeluje samo Banka (osebe, ki delajo v imenu in za račun Banke – to so njeni zaposleni in njeni pogodbeni obdelovalci).

Zbrane osebne podatke Banka hrani ves čas trajanja poslovnega razmerja med najemnikom sefa in Banko, ter še 10 let po njegovem prenehanju.

Najemnik sefa ima pravico dostopa do svojih osebnih podatkov, pravico njihovega popravka ali izbrisa, pravico do omejitve njihove obdelave, kot tudi pravico ugovora in pravico do njihove prenosljivosti.

Več informacij o vsebini pravic posameznikov, načinu njihovega izvrševanja in druge koristne splošne informacije o ravnanju Banke z osebnimi podatki posameznikov je na voljo v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov v Banki, ki so dostopne v poslovalnici Banke in na spletni strani www.intesasanpaolobank.si ter pri pooblaščenca Banke za varstvo osebnih podatkov.

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov je dosegljiv na:

- elektronskem naslovu: DPO@intesasanpaolobank.si ali
- naslovu: Banka Intesa Sanpaolo d.d., Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, Pristaniška 14, 6000 Koper ali
- na telefonski številki: 00386 5 666 2800 med 8:00 in 16:00 uro ob delovnih dneh.

Če najemnik sefa meni, da Banka krši pravila Splošne uredbe o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679), lahko vloži pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca Republike Slovenije ali pristojnem organu iz druge države članice EU (zlasti države članice, v kateri prebiva ali v kateri dela).



11. Prenehanje pogodbe

Pogodbo lahko Banka sklene za določen ali nedoločen čas. Obdobje najema sefa začne teči z dnem podpisa Pogodbe. Minimalna doba najema sefa je en mesec. Za vsak začetni mesec se obračuna najemnina enega meseca.

Najemnik sefa lahko odstopi od Pogodbe pred potekom najemnega obdobja in brez odpovednega roka pod pogojem:

- da je nadomestilo za najem sefa v trenutku odstopa v celoti poravnano,
- da je sef predhodno v celoti izpraznjen, kar preveri tudi bančni delavec,
- da je najemnik sefa vrnil oba ključa sefa,
- da je najemnik sefa vrnil svojo izkaznico za dostop do sefa ter izkaznico pooblaščenega osebe,
- da o odstopu od Pogodbe pisno obvesti Banko.

Banka lahko odstopi od Pogodbe pred potekom najemnega obdobja in brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- najemnik sefa ni poravnal nadomestila za najem sefa ali drugih stroškov, ki so nastali na podlagi Pogodbe,
- v sefu se hranijo predmeti, ki se v skladu z določili poglavja 5. teh splošnih pogojev ne smejo hraniti,
- najemnik sefa bančnemu delavcu ni dovolil preverite vsebine, ki jo želi najemnik shraniti v sef, v skladu z določili poglavja 5. teh splošnih pogojev,
- če najemnik sefa ali pooblaščenega oseba krši določila Pogodbe in/ali teh splošnih pogojev.

Pri odstopu od Pogodbe s strani najemnika sefa ali s strani Banke pred potekom najemnega obdobja, najemnik sefa ni upravičen do povračila oz. delnega vračila že plačane najemnine.

Banka lahko kadarkoli v času trajanja najemnega obdobja odstopi od Pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Odpoved sporoči najemniku sefa s priporočeno pošto pošiljko. Odpovedni rok začne teči z dnem oddaje priporočene poštna pošiljke. V tem primeru vrne banka najemniku sefa sorazmerni del najemnine, če je Pogodba prenehala veljati pred potekom najemnega obdobja, za katerega je najemnik sefa že plačal najemnino, in sicer za obdobje od odstopa Pogodbe do poteka najemnega obdobja.

11.1. Izpraznitev sefa ter prednostna pravica Banke

Po poteku najemnega obdobja oziroma po prenehanju veljavnosti Pogodbe je najemnik sefa dolžan izprazniti sef, vrniti nepoškodovane ključke sefa in vse izkaznice za dostop do sefa ter poravnati svoje morebitne še neporavnane obveznosti.

Če najemnik sefa ne ravna skladno s prvim odstavkom tega poglavja, ga Banka s pisnim opominom pozove, naj to stori v 8 (osmih) dneh. Če najemnik sefa tudi po drugem poslanem opominu in dodatnih 8 (osmih) dneh ne ravna skladno s prvim odstavkom tega poglavja, pošlje Banka najemniku sefa zadnji opomin in odstop od Pogodbe o najemu sefa s takojšnjim učinkom priporočeno po pošti.



V primeru, ko najemnik sefa tudi po prejemu odstopa od Pogodbe ne izprazni vsebine sefa oziroma ne poravnava vseh obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene Pogodbe, Banka komisijsko odpre sef.

Komisijo sestavljata dva predstavnika Banke in notar. Ob odprtju sefa komisija popiše vsebino sefa in sestavi zapisnik. Banka pisno obvesti najemnika sefa o odprtju sefa.

Stroške nasilnega odprtja sefa in notarskih storitev je dolžan najemnik sefa povrniti Banki. V kolikor najemnik sefa, stroške ne povrne Banki, ima Banka prednostno pravico, da si dolg poplača iz denarnega zneska, če je bil najden v sefu ali iz kupnine, dosežene s prodajo vrednosti, ki je bila najdena v sefu.

Preostanek stvari, najdenih v sefu, ki jih Banka ne uporabi za poplačilo najemnikovega dolga, bo Banka poslala najemniku sefa na zadnji znani naslov.

11.2. Smrt najemnika sefa

Dedič najemnika sefa ali pooblaščen oseba, ki izve za smrt najemnika sefa, sta dolžna o tem takoj obvestiti Banko. S smrtjo najemnika sefa - fizične osebe preneha tudi pooblastilo pooblaščenim osebam za rokovanje s sefom. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala, če bi po smrti najemnika sefa - fizične osebe, pooblaščen oseba še naprej rokovala s sefom, Banka pa ne bi prejela obvestila o smrti najemnika sefa.

V primeru smrti najemnika sefa - fizične osebe, dovoli Banka dostop do sefa le dediču na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju. Če je dedičev več, dovoli Banka dostop do sefa vsem hkrati ali pa samo dediču, ki so ga drugi dediči pisno pooblastili v prisotnosti bančnega delavca ali pa pooblastilo overili pri notarju. Dedič mora svojo istovetnost izkazati s predložitvijo veljavnega uradnega osebnega dokumenta. Preden se dedičem omogoči dostop do sefa, so le ti dolžni poravnati morebitne neporavnane obveznosti najemnika sefa, ki so nastale na podlagi Pogodbe. Dedič, ki nima ključev sefa, je dolžan Banki najprej poravnati stroške za škodo, ki nastane pri odpiranju sefa zaradi zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev.

V primeru smrti najemnika sefa - pravne osebe, Banka upošteva spremembo zakonitega zastopnika po prejemu sklepa o imenovanju drugega zakonitega zastopnika.

12. Izvensodno reševanje sporov

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev oz. s poslovanjem s sefi v skladu s temi splošnimi pogoji najemnik sefa in Banka rešujeta sporazumno.

Najemnik sefa posreduje Banki reklamacije na enega od naslednjih načinov:

- na obrazcu, ki se nahaja v poslovalnicah Banke,
- po klasični pošti, kot dopis Banki na naslov poslovalnice Banke, na katero se pritožba nanaša,
- po elektronski pošti na elektronski naslov: info@intesasanpaolobank.si,
- preko spletne strani www.intesasanpaolobank.si.

Pritožbe se v Banki obravnavajo v dvostopenjskem internem pritožbenem postopku. Pritožba mora biti v pisni obliki in se na prvem nivoju obravnava v poslovalnici Banke, na katero se pritožba nanaša. Odločitev o pritožbi Banka izda v pisni obliki.

Če najemnik sefa z odločitvijo na prvem nivoju ne soglaša, lahko vloži pisno pritožbo, ki se presoja na drugem nivoju v Sektorju za marketing in korporativno komuniciranje, na naslov:

- Banka Intesa Sanpaolo d.d., Sektor za marketing in korporativno komuniciranje, Pristaniška 14, 6000 Koper ali
- info@intesasanpaolobank.si, s pripisom v zadevi »pritožba 2. stopnje«.

Z odločitvijo Sektorja za marketing in korporativno komuniciranje je interni pritožbeni postopek v Banki zaključen.

Če najemnik sefa z odločitvijo Komisije glede pritožbe ne soglaša ali ne prejme odgovora od Banke v roku 30 dni, lahko vloži zahtevo za začetek postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov (v nadaljevanju: postopek IRPS). Zahtevo za začetek postopka IRPS lahko vloži le fizična oseba, ki se po zakonu, ki ureja varstvo potrošnika, šteje kot potrošnik.

Banka kot izvajalca postopka IRPS priznava: **Združenje bank Slovenije - GIZ, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si, telefonska številka: 01 24 29 700** (v nadaljevanju: izvajalec IRPS).

Pisni zahtevek za začetek postopka IRPS se pošlje izvajalcu IRPS, na zgoraj navedeni naslov. Postopek IRPS se izvaja kot kombiniran posredovalni - predlagalni postopek (mediacija), praviloma na naroku. Odločitev izvajalca IRPS za Banko oziroma za najemnika sefa ni zavezujoča. Postopek IRPS izvaja pristojen organ/oseba pri izvajalcu IRPS, v skladu s pravili postopka izvajalca IRPS in zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov. Ustanovitveni akt in pravila postopka IRPS pri izvajalcu IRPS so objavljeni na spletni strani priznanega izvajalca IRPS.

Banka si pridržuje pravico spremeniti vsakokrat priznanega Izvajalca IRPS. Vsakokrat priznani Izvajalec IRPS je objavljen na spletnih straneh Banke.

Kljub pritožbi na Izvajalca IRPS ima najemnik sefa pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in Banko pri pristojnem sodišču.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev in jih najemnik sefa ter Banka ne bi uspela rešiti sporazumno, odloča sodišče, ki je krajevno pristojno po sedežu Banke ali drugo krajevno pristojno sodišče skladno z veljavno zakonodajo.

13. Končne in prehodne določbe

Ti splošni pogoji so sestavni del Pogodbe. S podpisom Pogodbe najemnik sefa potrjuje:

- da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je seznanil s pogoji glede najema sefa in s pogoji poslovanja s sefi in
- da s temi splošnimi pogoji v celoti soglaša.

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za poslovanje s sefi so objavljeni na spletni strani Banke in v vseh poslovalnicah Banke.

Za vsa pisanja v zvezi s temi splošnimi pogoji se uporablja slovenski jezik.

Banka lahko v skladu z veljavnimi predpisi in s svojo poslovno politiko spreminja te splošne pogoje ter pogoje Pogodbe. Če Banka spreminja te splošne pogoje ali pogoje Pogodbe, mora 15 dni pred predlaganim dnevom začetka uporabe spremenjenih pogojev, posredovati najemniku sefa predlog sprememb splošnih pogojev ali Pogodbe.

Če najemnik sefa do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih pogojev, Banki ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ali Pogodbe ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša.

Če najemnik sefa ne sprejme predloga sprememb teh splošnih pogojev ali Pogodbe lahko brez odpovednega roka pisno odstopi od Pogodbe, najkasneje do dneva pred dnem začetka veljavnosti spremembe.

S pričetkom uporabe teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji za poslovanje s sefi z dne 1. 8. 2008.

Ti splošni pogoji z oznako SPSEF 01-1.11.2022 veljajo in se uporabljajo od 1. 11. 2022 dalje.