

Pogodba za E-račun

Opis produkta

E-račun in e-dokument je elektronska oblika računa in dokumenta. Izdajatelj e-dokumenta izda svojemu dolžniku / prejemniku e-dokumenta namesto račun in dokument v papirni obliki, elektronski račun, elektronski opomin, elektronski predračun, ... Banka pri izmenjavi e-dokumentov nastopa kot posrednik (komunikacijska pot) med izdajateljem računa/dokumenta in njegovim dolžnikom/prejemnikom e-dokumenta.

Lastnosti produkta

- Na spletni strani Gospodarske zbornice Slovenije je objavljena vsa potrebna e-SLOG dokumentacija (priročniki, navodila) s pomočjo katere podjetje pripravi e-račun (<https://e-slog.gzs.si/vsebina/58741>, <http://www.zbs-giz.si/zdruzenje-bank.asp?StructureId=886>).
- Za pripravo e-računa in e-dokumenta se lahko podjetje tudi dogovori s ponudnikom, ki opravlja te storitve (SETCCE d.o.o., EPPS, Mikrocop, ZZI d.o.o., SAOP d.o.o., Datalab d.d., Genis d.o.o., eBiro, ...).
- Izdajatelj e-dokumenta, ki pripravlja e-račune in e-dokumente v standardizirani XML obliki, z banko sklene Pogodbo za posredovanje e-dokumentov na podlagi podatkov, ki jih izdajatelj posreduje banki na obrazcu Podatki za sklenitev poslovnega razmerja z izdajateljem e-dokumenta. Banka vključi izdajatelja v Sistem e-račun in mu tako omogoči izmenjavo e-računov in e-dokumentov med komitentni različnih bank. Z vključitvijo izdajatelja e-dokumenta v Register omogoči banka dolžnikom izdajatelja e-dokumenta, e-prijavo in e-odjavo na prejem e-dokumentov.
- E-račun je elektronska oblika računa, ki ga izdajatelj izda svojemu dolžniku/prejemniku e-dokumenta in je pripravljen v standardizirani XML obliki. Datoteka e-računa je lahko velika do 2 MB.
- E-dokument je dokument v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-dokumenta lahko posreduje prejemniku e-dokumenta, ki je izvršil prijavo na prejem e-dokumentov. Med e-dokumente štejemo vse z e-računom povezane dokumente: e-račun, e-opomin, e-predračun, e-dobropis, e-bremepis, e-dobavnica, e-naročilnica.
- E-račun in e-dokument se pripravi skladno s Priročnikom za uporabnike sistema e-račun, ki je objavljen na <http://www.zbs-giz.si/zdruzenje-bank.asp?StructureId=886>.
- Izdajatelj e-dokumenta lahko pošlje e-račun in e-dokument le tistim dolžnikom, ki so dali soglasje za prejetje e-računa, e-dokumenta ali so izvršili e-prijavo.
- Banka izdajatelju e-dokumenta omogoči: posredovanje e-računov in e-dokumentov v sistem e-računa preko Bankarta, posredovanje povratnih informacij o posredovanih e-računih in e-dokumentov, prikaz in pregled oddanih datotek, paketno prevzem e-računov in e-dokumentov v lastne aplikacije.
- Izdajatelj e-dokumenta je hkrati lahko tudi prejemnik e-dokumenta v spletno banko, kjer jih lahko enostavno, hitro in brez dodatnega prepisovanja podatkov poravnava ali jih paketno prevzame v svoje zaledne aplikacije.

Komu je produkt namenjen

Elektronsko poslovanje je postalo sestavni del poslovnih procesov vseh subjektov na trgu. Produkt je namenjen pravnim osebam in zasebnikom, ki izdajajo ali prejemajo veliko računov in dokumentov.

Dodatne storitve

Neodvisni kanal B2B (Business to Business)

B2B kanal je način izmenjave podatkov med pravno osebo in zasebnikom ter banko pri katerem ni potrebno posredovanje. Izmenjava podatkov poteka med bančnim informacijskim sistemom in informacijskim sistemom pravne osebe ali zasebnika brez uporabe spletne banke. Z vsemi izbranimi bankami poteka komunikacija na enak način in bančne informacije se integrirajo v informacijski sistem pravne osebe ali zasebnika.

B2B kanal omogoča prenos datotek e-računov in ISO izpiska po transakcijskem računu.

Tak način prenosa podatkov si pravna oseba ali zasebnik uredi v svojih aplikacijah skladno s Priročnikom Standard ISO 20022 xml za izmenjavo podatkov za kreditna plačila v B2B načinu izmenjave podatkov (povezava na <http://www.zbs-giz.si/zdruzenje-bank.asp?StructureId=886>).

V kolikor pa implementacija ni možna si lahko pravna oseba ali zasebnik namesti brezplačno programsko opremo »Komunikacijski vmesnik ZBS B2B«. ZBS B2B komunikacijski vmesnik je javen, odprt komunikacijski kanal, ki ga opredeljuje varen in zanesljiv protokol izmenjave podatkov, sporočil ali datotek.

Programska rešitev ZBS B2B komunikacijskega vmesnika skupaj z namestitvenimi paketi, tehnično dokumentacijo in navodili je objavljena na spletni strani <http://www.zbs-giz.si/zdruzenje-bank.asp?StructureId=1200>.

Programska rešitev ZBS B2B komunikacijskega vmesnika je last Združenja bank Slovenije in je prosto uporabna ter jo lahko kdorkoli brezplačno namesti v svoje okolje.

Tarifa

Vrsta storitve	Nadomestilo
1.15.3. Posredovanje e-računov za izdajatelje e-računa	
1.15.3.1. Posredovanje e-računov/e-dokumentov do 200 KB	do 501 kosov znaša 0,32 EUR od vključno 501 kosov znaša 0,29 EUR od vključno 10001 kosov znaša 0,27 EUR od vključno 25001 kosov znaša 0,20 EUR
1.15.3.2. Posredovanje e-računov/e-dokumentov do 500 KB	do 501 kosov znaša 0,35 EUR od vključno 501 kosov znaša 0,32 EUR od vključno 10001 kosov znaša 0,30 EUR od vključno 25001 kosov znaša 0,23 EUR
1.15.3.3. Posredovanje e-računov/e-dokumentov do 2 MB	do 501 kosov znaša 0,37 EUR od vključno 501 kosov znaša 0,34 EUR od vključno 10001 kosov znaša 0,32 EUR od vključno 25001 kosov znaša 0,27 EUR

Odstop od pogodbe

Izdajatelj e-dokumenta ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe s tridesetdnevnim odpovednim rokom, ki teče od dneva, ko banki pisno sporoči, da odstopa od Pogodbe za posredovanje e-dokumentov. Izdajatelj e-dokumenta je dolžan obvestiti vse prejemnike e-dokumenta.

Enostranska odpoved pogodbe

Banka lahko kadarkoli enostransko odpove Pogodbo za posredovanje e-dokumentov s tridesetdnevnim odpovednim rokom, ki teče od dneva, ko izdajatelj e-dokumenta prejme obvestilo o odstopu od pogodbe.

Če pogodbo odpove Banka, je dolžna o tem obvestiti prejemnike e-dokumenta in druge banke. Prejemnike e-dokumenta je o odpovedi pogodbe dolžna obvestiti banka, kjer imajo prejemniki e-dokumenta odprte transakcijske račune.

Obrazložitev pritožb

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev komitent in banka rešujeta sporazumno. Pritožbe se v Banki Intesa Sanpaolo d.d. obravnavajo v dvostopenjskem internem pritožbenem postopku.

Komitent posreduje banki pritožbe na enega od naslednjih načinov:

- na obrazcu, ki se nahaja v enotah poslovanja s komitenti;
- kot dopis banki po klasični pošti na naslov organizacijske enote, na katero se pritožba nanaša;
- v sporočilu po elektronski pošti na elektronski naslov: info@intesasnpaolobank.si;
- preko spletne strani www.intesasnpaolobank.si v rubriki »Posluj 100%« ali »Stopite v stik z nami«;
- preko elektronske banke - **BANKA IN**.

Pritožba mora biti v pisni obliki. Pritožba se obravnava v organizacijski enoti banke, na katero se pritožba nanaša.

Če komitent z odločitvijo glede pritožbe ne soglaša, lahko vloži pisno pritožbo na Komisijo za reševanje pritožb v Banki Intesa Sanpaolo d.d. na naslov/elektronski naslov:

- Banka Intesa Sanpaolo d.d., *Komisija za reševanje pritožb, Pristaniška 14, 6000 Koper*, ali

- info@intesasanpaolobank.si s pripisom v zadevi »za Komisijo za reševanje pritožb«.

Odločitev Komisije je pisna, z njo je interni pritožbeni postopek zaključen.

Če se s predlogom Komisije za reševanje pritožb komitent ne bi strinjal, ima pravico vložiti tožbo za rešitev spora med njim in Banko pri sodišču, ki je krajevno pristojno po sedežu banke.

Dodatne informacije

- preko spletne banke Poslovne Banke IN,
- preko Poslovne Mobilne Banke IN,
- preko spletne strani www.intesasanpaolobank.si
- na elektronski naslov info@intesasanpaolobank.si
- na brezplačno številko 080 13 18 za klice iz Slovenije,
- na številko 00386 5 666 1820 za klice iz tujine,
- osebno v poslovalnici banke.

Obrazložitev izrazov

E-dokument je dokument v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-dokumenta posreduje prejemniku e-dokumenta. Med e-dokumente štejemo vse z e-računom povezane dokumente: e-račun, e-predračun, e-opomin, e-dobropis, e-bremepis, e-naročilnica, e-dobavnica.

E-račun je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-dokumenta izda svojemu dolžniku.

E-opomin je opomin v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-dokumenta izda svojemu dolžniku na podlagi predhodno izdanega računa za opravljeno storitev oz. izstavljeno blago. E-opomin enakovredno zamenjuje opomin v papirni obliki.

E-predračun je predračun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-dokumenta izda prejemniku e-dokumenta za storitev oz. blago. E-predračun enakovredno zamenjuje predračun v papirni obliki.

Prejemnik e-dokumenta je fizična oseba, ki ima z izdajateljem e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje in od njega prejme račun oz. dokument v elektronski obliki.

Izdajatelj e-dokumenta je pravna oseba ali zasebnik, ki izda e-dokument in ima s prejemnikom e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje.

E-prijava/e-odjava je soglasje prejemnika e-dokumenta oz. elektronska oblika prijave/odjave na prejetje računa in ostalih e-dokumentov, ki jo banka prejemnika e-dokumenta posreduje izdajatelju e-dokumenta.

Banka prejemnika e-dokumenta je banka, s katero ima prejemnik e-dokumenta sklenjeno pogodbo in prek katere prejema e-dokumente. Banka prejemnika e-dokumenta je banka.

Banka izdajatelja e-dokumenta je banka, pri kateri ima Izdajatelj e-dokumenta odprt transakcijski račun in s katero ima izdajatelj e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje za poslovanje z e-dokumenti.

Centralni posrednik – procesor: je posrednik, ki skrbi za posredovanje e-računov in druge vrste dokumentov med bankami udeleženkami sistema e-račun (banka prejemnika e-dokumenta, banka izdajatelja e-dokumenta,...). Centralni posrednik – procesor (Bankart Procesiranje plačilnih instrumentov, d.o.o.) vodi javni register Izdajateljev e-dokumentov.