



## Dokumentarni inkaso

### Opis produkta

Dokumentarni inkaso (inkaso) je plačilni instrument in hkrati oblika zavarovanje plačila. Poslovanje je urejeno z mednarodnimi pravili, zapisanimi v brošuri Enotna pravila za inkaso, ki jih je izdala Mednarodna trgovinska zbornica v Parizu

### Lastnosti produkta

Z inkasom banka prevzame vlogo posrednika med kupcem in prodajalcem. Kupec si prevzem blaga lahko zagotovi s plačilom in prevzemom ustreznih odpremnih dokumentov. V primeru neplačila blago ostane prodajalcu.

Inkaso je namenjen poslovnima partnerjema, ki se med seboj poznata in si zaupata, pri čemer pa zagotavlja večjo varnost kot preprosto plačilo z nakazilom na transakcijski račun. Primeren je tako v domačem kot v mednarodnem poslovanju.

### VRSTE INKASA:

- Poprodajni inkaso ali Nostro inkaso: banka po nalogu prodajalca pošlje dokumente z inkaso navodili kupčevi banki in pričakuje priliv po inkasu.
- Nakupni inkaso ali Loro inkaso: banka od prodajalca oziroma njegove banke prejme dokumente, na podlagi katerih kupca pozove k plačilu ali akceptu menice
- Dokumentarni inkaso je inkaso komercialnih dokumentov, ki jih lahko spremljajo tudi finančni dokumenti
- Čisti inkaso je inkaso finančnih dokumentov, ki jih ne spremljajo komercialni dokumenti

**VALUTA DOKUMENTARNEGA INKASA:** v valuti EUR in v tuji valuti.

**IZDAJA DOKUMENTARNEGA INKASA:** Prodajalec (naročnik inkasa) svoji banki (Banki pošiljateljici) pošlje dokumente z Nalogom za pošiljanje dokumentov v inkaso, v katerem navede pogoje za izročitev dokumentov kupcu (dolžniku ali trasatu). Banka pošiljateljica pošlje dokumente z inkaso navodilom banki kupca (Inkasni banki). Inkasna banka kupca obvesti o prejetih dokumentih in o pogojih, ki jih mora izpolniti za prevzem. Ko kupec izpolni pogoje (plača ali akceptira menico) mu Inkasna banka dokumente izroči. Prodajalec prejme plačilo po inkasu.

### Komu je produkt namenjen

Produkt je namenjen pravnim osebam in zasebnikom ter fizičnim osebam za zavarovanje ali plačilo nakupa ali prodaje blaga oz. storitev.

### Tveganja povezana z uporabo produkta

V poslu inkasa ni tveganja, saj banka le hrani dokumente do izpolnitve pogojev, navedenih v inkasnem navodilu in ne prevzema obveznosti za plačilo.

### Tarifa

1. Dokumentarni inkaso in inkaso menic
  - 1.1. loro/nostro inkaso dokumentov in menic 0,2%, najmanj 25,60 EUR, največ 204,60 EUR
  - 1.2. izročitev dokumentov brez plačila, vrnitev dokumentov in podobno 25,60 EUR
  - 1.3. loro inkaso s pridobitvijo meničnega akcepta 0,25%, najmanj 30,70 EUR, največ 225,10 EUR
  - 1.4. izvršen protest menic po loro inkasu 0,25%, najmanj 35,80 EUR, največ 276,20 EUR
  - 1.5. sprememba loro/nostro inkasa 25,60 EUR
  - 1.6. plačilo inkasa 0,15%, najmanj 25,60 EUR, največ 306,90 EUR
  - 1.7. priliv po inkasu 0,15%, najmanj 25,60 EUR, največ 306,90 EUR

### Obravnava pritožb

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev komitent in banka rešujeta sporazumno.

Komitent posreduje banki pritožbe na enega od naslednjih načinov:

- na obrazcu, ki se nahaja v poslovalnicah banke;
- po klasični pošti, kot dopis banki na naslov organizacijske enote, na katero se pritožba nanaša;
- po elektronski pošti na elektronski naslov: [info@intesasanpaolobank.si](mailto:info@intesasanpaolobank.si);
- preko spletne strani [www.intesasanpaolobank.si](http://www.intesasanpaolobank.si).

Pritožbe se v Banki obravnavajo v dvostopenjskem internem pritožbenem postopku. Pritožba mora biti v pisni obliki in se na prvem

nivoju obravnava v organizacijski enoti, na katero se pritožba nanaša oz. je pristojna za njeno obravnavo/rešitev. Odločitev o pritožbi Banka izda v pisni obliki.

Če komitent z odločitvijo na prvem nivoju ne soglaša, lahko vloži pisno pritožbo, ki se presoja na drugem nivoju v Sektorju za marketing in korporativno komuniciranje, na naslov/elektronski naslov:

- Banka Intesa Sanpaolo d.d., Sektor za marketing in korporativno komuniciranje, Pristaniška 14,6000 Koper, ali
- info@intesasanpaolobank.si s pripisom v zadevi »pritožba 2. stopnje«.

Z odločitvijo Sektorja za marketing in korporativno komuniciranje je interni pritožbeni postopek v banki zaključen.

Če se s predlogom Sektorja za marketing in korporativno komuniciranje komitent ne bi strinjal, ima pravico vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pri sodišču, ki je krajevno pristojno po sedežu banke ali pri drugem krajevnem pristojnem sodišču skladno z veljavno zakonodajo.

## Dodatne informacije

---

- preko spletne banke,
- preko mobilne banke,
- preko spletne strani [www.intesasanpaolobank.si](http://www.intesasanpaolobank.si),
- na elektronski naslov [info@intesasanpaolobank.si](mailto:info@intesasanpaolobank.si),
- na brezplačno številko 080 13 18 za klice iz Slovenije,
- na številko 00386 5 666 1820 za klice iz tujine,
- osebno v poslovalnici Banke.

## Obrazložitev izrazov

---

**Naročnik ali Principal** je prodajalec v poslu, ki je svoji banki dal nalog za inkaso dokumentov.

**Dolžnik ali Tratat** je kupec, ki se mu po inkasnem nalogu predložijo dokumenti.

**Banka pošiljateljica** je banka naročnika ali prodajalca, ki je pooblaščen za inkaso.

**Inkasna banka** je banka, ki je vključena v inkaso in ki običajno dolžniku predloži dokumente.

**Komercialni dokumenti**: računi, prevozniki dokumenti, certifikati o poreklu in drugi dokumenti, ki niso finančni dokumenti.

**Finančni dokumenti**: menice, lastne menice, čeki in podobni dokumenti, ki se uporabljajo za pridobitev plačila v denarju.

**Menica** je eden izmed finančnih dokumentov, ki se najpogosteje uporablja. Menica je strogo formalen vrednostni papir, ki vsebuje obveznost izdajatelja menice in drugih zavezancev, da bo meničnemu upniku izplačan, na menici določen, znesek.

**Akcept menice** je dejanje, s katerim se dolžnik obveže plačati menično vsoto na dogovorjeni datum v prihodnosti, zato mora obveznost sprejeti z lastnoročnim podpisom kjerkoli na licu menice.